

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33877000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que sus datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ACTA DE REUNIÓN

JORNADA DE ELABORACIÓN DE ACTAS Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO

Fecha: 27 de marzo de 2026

Hora de inicio: 10:00 a.m.

Hora de finalización: 3:00 p.m.

Modalidad: Jornada de trabajo técnico-administrativa

Responsable: Profesional Territorial – Margiori González Siabato

1. Objetivo de la Jornada

Desarrollar la elaboración, consolidación y ajuste técnico de las actas correspondientes a las mesas de trabajo institucionales y comunitarias adelantadas durante el mes de marzo de 2026, así como organizar y sistematizar la documentación digital en las carpetas oficiales dispuestas en la plataforma SharePoint de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, garantizando trazabilidad, orden documental y cumplimiento de los lineamientos administrativos vigentes.

2. Desarrollo de la Jornada

El día 27 de marzo de 2026, desde las 10:00 a.m. y hasta las 3:00 p.m., la profesional territorial Margiori González Siabato llevó a cabo una jornada intensiva de trabajo técnico-administrativo enfocada en el fortalecimiento de los procesos de gestión documental derivados de las acciones territoriales ejecutadas durante el mes.

En el marco de esta actividad, se adelantó la revisión detallada de notas, registros de asistencia, compromisos adquiridos y soportes técnicos de las distintas mesas de trabajo desarrolladas tanto con actores institucionales como con representantes comunitarios. A partir de esta información, se procedió a la redacción estructurada de las actas correspondientes, procurando que cada documento reflejara con claridad el contexto de la reunión, los temas abordados, las intervenciones relevantes, los acuerdos establecidos y los compromisos definidos, manteniendo coherencia narrativa, precisión técnica y enfoque institucional.

De manera paralela, se realizó la clasificación, depuración y organización de los documentos digitales asociados a cada jornada desarrollada durante el mes, incluyendo listados de asistencia, presentaciones, registros fotográficos y demás soportes. Estos archivos fueron ubicados en sus respectivas carpetas dentro del repositorio oficial en SharePoint de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, siguiendo la estructura establecida por la dependencia para garantizar orden, accesibilidad y adecuada custodia de la información.

La jornada permitió consolidar la memoria institucional del mes de febrero, asegurando que cada espacio de diálogo y articulación territorial cuente con respaldo documental completo, oportuno y debidamente archivado, fortaleciendo así los principios de transparencia, seguimiento y control interno.

3. Resultados

- Elaboración y ajuste técnico de las actas correspondientes a las mesas de trabajo institucionales y comunitarias desarrolladas en marzo de 2026.
- Organización y sistematización de la documentación digital en las carpetas oficiales de SharePoint.
- Actualización del archivo administrativo digital, garantizando trazabilidad y consulta eficiente de la información.
- Consolidación ordenada de la memoria documental del periodo mensual.

4. Observaciones

La jornada evidenció la importancia de destinar espacios específicos para el fortalecimiento de la gestión documental, en tanto esta constituye un soporte fundamental para la evaluación de resultados, el seguimiento de compromisos y la rendición de cuentas institucional. El ejercicio permitió cerrar el mes con la documentación debidamente organizada, contribuyendo al cumplimiento de los estándares administrativos y de gestión pública.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Nombre	Fecha de modificación
 20260302 MTIC Parque_Metropolitano_ElPorvenir_Bicho	14/03/2026 8:00 p. m.
 20260304 MTI_Articulacion_equipoterritorial_ALB	17/03/2026 8:32 p. m.
 20260305 MTIC_EL_Regalo_Bosa	14/03/2026 9:15 p. m.
 20260306 MTIC_Barrío_EL_regalo_Bosa	14/03/2026 10:37 p. m.
 20260306 MTIC_San_Eusebio_PA	14/03/2026 10:11 p. m.
 20260306 Reuion semanal de equipo	6/03/2026 10:11 p. m.
 20260307 MTIC_Conmemoracion8M_Akelarre_EL_Bicho_Bosa	14/03/2026 10:07 p. m.
 20260307 MTIC_Huertas_San_Eusebio_PA	14/03/2026 10:09 p. m.
 20260309 MTI_Entornos_escolares_Bosa	14/03/2026 10:36 p. m.
 20260310 MTC_Recorrido_Parque_San_Martin_Bosa	15/03/2026 12:08 p. m.
 20260311 MTI_Barrío_San_Eusebio	15/03/2026 12:37 p. m.
 20260312 Formación a DCDS en Memoria, Paz y DDHH	24/03/2026 8:05 p. m.
 20260313 MTI_Parque_Metropolitano_EL_Porvenir_EL_Bicho	15/03/2026 12:51 p. m.
 20260315 PMR- BOSA_MAR26	17/03/2026 8:38 p. m.
 20260315 PMR- PUENTE ARANDA MARZ-26	17/03/2026 8:39 p. m.
 20260316 MTIC_Parque_Metropolitano_EL_Porvenir_EL_Bicho_DDHH	24/03/2026 8:16 p. m.
 20260316 Reunión de Equipo de Gestión Territorial	19/03/2026 1:02 p. m.
 20260317 MTI_Articulacion_despacho_participacion_ambiente_PA	17/03/2026 7:53 p. m.
 20260317 comite_civil_de_convivencia_PA_Marzo	19/03/2026 1:03 p. m.
 20260318 MTI_Articulacion_despacho_PA	24/03/2026 7:39 p. m.
 20260318 MTIC_Recorrido_corredorambiental_calle4A_#34B_PA	24/03/2026 8:01 p. m.
 20260318 Acta de capacitación Cultura Ambiental en la Entidad	28/03/2026 7:02 p. m.
 20260319 Certificado_Curso_La_Ciudadana_Nuestra_Razn_de_Ser	19/03/2026 12:44 p. m.
 20260324 MTI_MLEE_BOSA	29/03/2026 7:59 p. m.
 20260324 MTIC_Acompañamiento_MD_ELBICHO_IPES_SDDE	29/03/2026 7:42 p. m.
 20260329 PMR- PUENTE ARANDA MARZ-26	29/03/2026 9:23 p. m.
 20260329 PMR_BOSA_MARZO	29/03/2026 8:45 p. m.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No se designaron compromisos para esta reunión	N/A	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.